

# LETTRE D'ENGAGEMENT 2020-2021

## Le candidat :

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

## La formation :

.....

## L'organisme d'accueil :

**Nom de l'entreprise :** .....

Forme juridique : .....

N° de SIRET ou SIREN : ..... Code APE / NAF : ..... Effectif : .....

NOM et Prénom du représentant (signataire de la convention) : .....

Qualité du représentant : .....

Nom du service : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Courriel : .....

Tél fixe : ..... Tél portable : .....

**Nom et prénom du tuteur entreprise :** .....

Fonction / Qualité du tuteur entreprise : .....

Nom du service : .....

Courriel : .....

Tél fixe : ..... Tél portable : .....

Nom du service d'accueil du candidat : .....

Adresse du lieu de l'activité (si différente de l'adresse de l'organisme d'accueil) : .....

.....

.....

## Conditions d'accueil :

<input type="checkbox"/> En apprentissage ①	<input type="checkbox"/> En contrat de professionnalisation ①	<input type="checkbox"/> En stage ②
---	---	-------------------------------------

Date de début : ..... Date de fin : ..... Nombre d'heures hebdomadaires : .....h

Cas particuliers sur la présence en entreprise : .....

① A compléter pour un contrat en alternance si subrogation vers un OPCO :

Coordonnées de l'OPCO : .....

Contact : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél : .....

② A compléter dans le cadre d'un stage :

Montant brut de la gratification par heure : .....€ soit un montant brut total de .....€

Modalités de versement :     Chèque     Virement     Numéraire     Autre : .....

Versement chaque mois selon réel effectué                       Lissage sur la totalité de la durée de stage (montant identique chaque mois)

Autres avantages (restauration, hébergement, ...) : .....

## La présentation du projet/ de la mission confiée au candidat :

**Titre du projet, de la mission :**

.....

.....

**Description détaillée des activités (elles doivent être cohérentes avec le cœur de métier et le niveau de la formation)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Visa obligatoire par l'entreprise d'accueil  
Nom, prénom, qualité du signataire  
Signature et cachet de l'entreprise

Dès visa par l'entreprise, ce document est à insérer dans  
l'application E-Candidat et à transmettre à  
[iut-pole-cherbourg.entreprises@unicaen.fr](mailto:iut-pole-cherbourg.entreprises@unicaen.fr)

Proposition validée par l'organisme de formation :  
Le .....

Nom, prénom, qualité du signataire  
Signature et cachet du centre de formation