



La licence Professionnelle Métiers de la GRH : Assistant, portée par l'IUT Grand Ouest Normandie, est localisée sur 2 sites géographiques : Caen et Cherbourg-en-Cotentin. Elle répond à un besoin identifié de technicité dans le domaine de l'administration du personnel et de la gestion des RH. Elle a pour objectif de développer les qualités individuelles de capacité et de rigueur dans la conduite de projet dans le domaine des RH et à encadrer des équipes opérationnelles. Elle vise à former des gestionnaires polyvalents spécialisés dans la fonction GRH, susceptibles d'intégrer des PME, mais également de grandes entreprises afin de renforcer l'équipe RH principalement dans les domaines de la gestion administrative, de la formation, du recrutement et de la paie.



RENSEIGNEMENTS

IUT GRAND OUEST NORMANDIE | SITE DE CHERBOURG-EN-COTENTIN
 campus universitaire de Cherbourg-en-Cotentin
 60 rue Max-Pol Fouchet - CS 20082 - 50130 Cherbourg-en-Cotentin
 secrétariat 02 33 01 40 03 - iut.cherbourg.grh@unicaen.fr
 scolarité 02 33 01 45 25 - iut-pole-cherbourg.scolarite@unicaen.fr
 Formation continue et apprentissage - 02 33 01 45 50
 internet iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

LP • LICENCE PROFESSIONNELLE

MÉTIERS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : ASSISTANT À CHERBOURG-EN-COTENTIN

FORMATION INITIALE • APPRENTISSAGE

FORMATION CONTINUE



PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS

ENSEIGNEMENTS DE SPÉCIALITÉ :

- administration du personnel : gestion administrative et paie ;
- droit et relations sociales ;
- pilotage des RH : système d'information des RH, contrôle de gestion sociale, gestion stratégique des RH ;
- développement des RH : recrutement, GPEC, formation, politique de rémunération ;
- communication : techniques de communication interne et externe, anglais professionnel ;
- santé au travail : psychologie sociale, droit de la santé au travail, prévention des risques professionnels.

ENSEIGNEMENTS FONDAMENTAUX :

permettant d'analyser les comportements et leurs évolutions dans les organisations et sur le marché du travail à partir des concepts et méthodologies de base des sciences économiques et sociales.

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE :

stage en milieu professionnel : de 16 à 32 semaines selon le statut.

COMPÉTENCES ACQUISES

A l'issue de sa formation, le diplômé en GRH est capable de participer à la conception, la mise en œuvre, le suivi, l'animation et le développement d'un système de gestion des ressources humaines :

- il participe à la mise en place et fiabilise le système de paie en intégrant les contraintes institutionnelles, conventionnelles et organisationnelles ; il garantit la conformité juridique des contrats de travail et des documents administratifs ; il assure une fonction de veille juridique et réglementaire dans le domaine du travail et dans le domaine social ;
- il participe à la mise en œuvre d'une politique de développement des RH à travers la GPEC, la gestion du recrutement, la gestion de la formation, la politique des rémunérations, la gestion des relations sociales et la communication interne en intégrant les objectifs de l'entreprise ;
- il met en place un système d'information intégré en établissant des interfaces entre les différents domaines ;
- il utilise les outils du management par la qualité et du contrôle de gestion sociale pour évaluer et améliorer les performances du service RH.

POURSUITE D'ÉTUDES

La formation est organisée de manière à permettre à l'étudiant d'élaborer progressivement son projet professionnel et personnel pour répondre à la finalité du diplôme : une insertion rapide et réussie dans la vie active.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

La licence professionnelle Métiers de la GRH : assistant est une formation qui offre de nombreux débouchés. Elle vise à former des gestionnaires polyvalents spécialisés dans la fonction GRH, susceptibles d'intégrer des petites et moyennes organisations, mais également de grandes entreprises.

Dans des moyennes organisations :

- gestionnaire de paie ;
- gestionnaire administration du personnel ;
- responsable du personnel ;
- assistant(e) dans une agence de recrutement ;
- collaborateur(trice) spécialisé(e) de cabinets d'expertise comptable et de consultants en gestion des RH.

Dans des grandes organisations :

- assistant(e) RH ;
- assistant(e) de direction chargé(e) des RH ou secrétaire générale du DRH ;
- assistant(e) du responsable paie et administration du personnel ;
- assistant(e) du responsable formation ;
- chargé(e) de recrutement ;
- assistant(e) gestion des emplois, gestion du temps de travail, de l'hygiène sécurité et condition de travail, ou des relations sociales dans les services de DRH.

CONDITIONS D'ACCÈS

Formation ouverte **en formation initiale, en apprentissage et en formation continue.**

Étudiant titulaire d'un

- DUT GEA, TC, CJ, CS, HSE ;
- BTS AM, CG, AG PME et PMI, MUC... ;
- L2 AES, Gestion, Psychologie.

Salarié ou demandeur d'emploi titulaire de l'un des diplômes ci-dessus ou pouvant justifier d'une expérience professionnelle significative dans le domaine des RH.

Candidature : <https://candidatures.unicaen.fr/ecandidat> (sélection sur dossier et entretien).

Conditions particulières :

Des allègements de parcours peuvent être envisagés pour toutes les personnes ayant un parcours scolaire, universitaire ou professionnel particulier, dans le cadre d'une :

- validation d'études ;
- validation des acquis professionnels ;
- validation des acquis de l'expérience.

LIEU D'ENSEIGNEMENT

IUT Grand Ouest Normandie - 50130 Cherbourg-en-Cotentin

